**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ**

**SAHA UYGULAMALARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK**

**AMAÇ**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü lisans öğrencilerinin saha uygulamalarını yürütmek için hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**MADDE 2-** (1) Dördüncü sınıf saha uygulamaları, Sosyal Hizmet Saha Uygulaması I (2206701) ve Sosyal Hizmet Saha Uygulaması II (2206801) derslerini kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır. Yönetmelikte herhangi bir değişiklik olduğunda son yayınlanmış yönetmeliğin hükümleri geçerlidir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**SAHA UYGULAMALARI İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 4:** (1) Eğitim programında 4.sınıf güz döneminde yer alan Sosyal Hizmet Saha Uygulaması I dersi, Kırıkkale’deki çeşitli sosyal hizmet kuruluşlarında bir ders yürütücüsü ve uygulamada çalışan bir sosyal sosyal çalışmacı ya da kuruluşta danışmanlık için görevlendirilen bir meslek elemanı rehberliği ve denetimi altında yürütülür. Ders kapsamında “sosyal hizmetin bilgi temeli, değer oryantasyonu ve uygulama metodolojisinin bütünleştirilmesi, bütüncül yaklaşım çerçevesinde, öğrencilerin bir öğretim elemanının yönetimi altında, mikro, mezzo ve makro düzeyde birey, aile, grup, örgüt ve toplumu odak alan çalışmaları katılımcı/gözlemci olarak gerçekleştirmesi” hedeflenmektedir.

1. Uygulamalar, Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Koordinatörlüğü’nce daha önceden seçilmiş, ilişki kurulmuş ve izin alınmış olan sosyal hizmetlerle doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi bulunan kamu kurumlarına bağlı kuruluş ortamlarında veya sivil toplum örgütlerinde yapılır. Öğrencilerin bu kuruluşlara dağılımı, alan tercihleri, geçmişteki deneyimleri, kişisel özellikleri, beceri ve başarı durumları göz önüne alınarak Uygulama Koordinatörlüğü’nce gerçekleştirilir.
2. Öğrenciler uygulamalara başlamadan önce bir hazırlık aşamasından geçerler.
* Bütün uygulama gruplarının bir araya geldiği oryantasyon toplantısında, uygulamaların ne şekilde yürütüleceği hakkında genel bir bilgi verilir.
* Bu toplantıdan sonra, her grup ders yürütücüsü ile toplanır ve bu toplantıda öğrencilere çalışacakları kuruluşlar ve yapacakları çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi verilir.
* Uygulamaların ilk veya ikinci haftasında her grup ders yürütücüsü ile birlikte uygulama yapacağı kuruma gider ve personel ile tanıştırılır. Bu arada kurumun amaç ve işlevleri hakkında ilk bilgiler alınırken ders yürütücüsü ve öğrenciler tarafından da kurum yetkililerine uygulama çalışmaları ile ilgili gereken ön bilgiler verilir.
* Bu saha uygulama dersi bir dönemlik süreyi kapsar.
* Saha uygulama dersi kapsamında öğrencilere hiçbir ödeme yapılmaz.

**MADDE 5:** (1) Sosyal Hizmet Saha Uygulaması II dersini alabilmek için Sosyal Hizmet Saha Uygulaması I dersini almış ve devamsızlıktan kalmamış olmak gereklidir. “Sosyal Hizmet Saha Uygulaması II ” sürecinde öğrenci planladığı mikro, mezzo ve makro uygulamaları aynı kurum ortamında süpervizyon altında gerçekleştirir. Öğrenciden beklenen, profesyonel bir yaklaşımla sistem içinde işlev gösterme becerisini kazanmasıdır. Dersin sonunda, öğrencinin sosyal çalışmacı olarak gerekli profesyonel sorumlulukları yerine getirebilecek bir yeterliliğe ulaşması beklenir”.

Bu çerçevede öğrenciler çalıştıkları kuruluşun bir elemanı ve bir sosyal çalışmacı gibi çalışırlar. Kuruluşların yapısına göre, uygulamaların nasıl yapılacağı konusunda bir takım farklılıklar olmakla beraber, uygulama için gerekli olan ortak unsurlar ve aşamalar aşağıda belirtilmiştir.(2) **Ön Çalışma Aşaması** Bu aşamada öğrenciler kendi sorumluluklarını öğrenecek ilgili kuruluş ve kişilerle ilişki kuracaklardır. Öğrencilerin;

a) Sosyal hizmet eğitiminde uygulamaların önemini ve uygulama ile ilgili olarak sahip olunması gereken rol ve işlevleri iyi bir şekilde kavramaları gerekmektedir.

b) Uygulama yapılan kuruluşun ve toplumun yapısını öğrenmeleri ve analiz edebilmeleri beklenmektedir.

c) Uygulama yapılan kuruluşun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerini kavramaları önemlidir.

d) Sosyal Hizmet Saha Uygulaması I dersi sonunda geliştirdikleri çalışma planını eğitsel ve kurum danışmanı ile yeniden gözden geçirmeleri uygun olur.

Sosyal Hizmet Saha Uygulaması II dersi kapsamında olduğu gibi öğrenci, ders yürütücüsü ve kuruluş danışmanı ile birlikte bu döneme özgü sözleşmenin imzalanması gerekmektedir.

(3) **Planlama Aşaması** Bu aşamada öğrenciler çalışmalarını bütün ayrıntıları ile planlayacaklardır. İyi bir planlama yapabilmek için mevcut tüm kayıtlar incelenmeli, kaynak kişiyle görüşülmeli kişi grup veya toplumla ilgili gerekli tüm bilgiler toplanmalıdır.

(4) **Uygulama Aşaması** Bu aşamada öğrencilerin geliştirdikleri çalışma planını gerçekleştirmeleri beklenmektedir. Planın uygulamaya aktarılmasında;

* Öğrenci-ders yürütücüsü işbirliğinin yoğunluk kazandığı bu aşamada, öğrenme sorumluluğunun öğrencide olduğu ve ders yürütücüsünün bu deneyimi kolaylaştırıcı bir rolü bulunduğu unutulmamalıdır. Öğrenciler yönetim toplantılarına hazırlıklı gelmeli ve tartışmalara katılmaya çaba göstermelidirler.
* Öğrenciler mesleki çalışmaları ile ilgili düzenli raporlar yazmakla yükümlüdürler. Uygulama raporları uygulama bitiminden en geç 1 hafta içerisinde teslim edilmelidir. Raporlar ders yürütücüsüne zamanında verilmeli, öğrencinin ne yaptığı ve ne şekilde bir yardıma gereksinimi olduğunun ancak bu raporlardan öğrenileceği unutulmamalıdır.

(5) **Sonlandırma Aşaması** Uygulama, amaçlarla ilgili olarak belirlenen hedeflere göre değerlendirilmelidir. Öğrenciler bu aşamada yaptıkları çalışmaları değerlendirecekler ve ilgili taraflara uygulama sonuçlarını bildirerek, iyi ilişkiler içinde çalışmalarını bitireceklerdir. Değerlendirme sürecinde hangi noktalara dikkat edileceği ayrı bir bölümde ele alınmıştır.

* Bu saha uygulama dersi bir dönemlik (Bahar) süreyi kapsar.
* Saha uygulama dersi kapsamında öğrencilere hiçbir ödeme yapılmaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**SAHA UYGULAMALARI SÜRESİ, SAATLERİ, DEVAM ZORUNLULUĞU VE MAZERETLER, İZİNLER**

**SÜRE VE ÇALIŞMA SAATLERİ**

**MADDE 6:** (1) Sosyal Hizmet Saha Uygulaması I dersi, günde 6 saat olmak üzere haftada üç iş günü içerisinde gerçekleştirilir (Toplam 18 saat).

(2) Sosyal Hizmet Saha Uygulaması II dersi, günde 6 saat olmak üzere haftada beş iş günü içerisinde gerçekleştirilir (Toplam 30 saat).

**DEVAM ZORUNLULUĞU VE MAZERETLER**

**MADDE 7:** (1) Saha Uygulaması I ve II derslerine devam zorunludur.

(2) Öğrenciler; uygulamalı derslere en az %80 oranında devam etmek zorundadır Saha uygulamasının % 20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler başarısız kabul edilirler. Haklı ve geçerli nedenler ile % 20’ye kadar yapılan devamsızlıklar, uygulama dosyaları teslim edilmeden önce bölüm tarafından belirlenen gün ve yerlerde telafi edilmek zorundadır

(3) Saha Uygulaması I ve II derslerinde mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, dönem sonu notlarını alabilmeleri için, devamsızlık yaptıkları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar.

(4) Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, Saha Uygulaması I ve II dersi sorumlusuna iletilmesi gerekmektedir. Saha Uygulaması dersinin bitiminde öğrenci devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi dersin sorumlusunun denetiminde yürütülür.

(5) Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Bölüm Staj Komisyonunca mazereti kabul edilen öğrenci, mazereti süresince Saha Uygulaması I ve II dersine devam edemez ve mazereti bittiğinde dersi telafi eder. Öğrenci Saha Uygulaması I ve II dersine devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi dersin sorumlusunun denetiminde yürütülür.

**DERS TEKRARI**

**MADDE 8:** (1) Saha Uygulaması I ve II derslerinin en az birinden kalan, devam etmeyen ve mazeretli olduğu halde telafisini yapmayan öğrenci dersten kalır ve başarısız olduğu dersi takip eden güz ve/veya bahar dönemlerinde dersi tekrar eder.

**İZİNLER**

**MADDE 9:** (1) Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Saha Uygulaması I ve II dersleri için izin verilebilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**SAHA UYGULAMALARI SINAVI HAKKINDA HÜKÜMLER**

**SINAV VE DEĞERLENDİRMELER**

**MADDE 10:** (1) Sosyal Hizmet Saha Uygulaması Dersleri yürütücüsünün yaptığı değerlendirme öğrencilerden istenen raporlarla değerlendirilir.

**a) Uygulama I Kapsamında İstenen Raporlar**

1) Kurum Tanıtım Raporu

2) Alan Tanıtım Raporu

3) Haftalık Devam Çizelgesi

4) Haftalık/Günlük Çalışma Raporu

5) Çalışma Planı

6) Uygulamayı Değerlendirme Raporu

7) Kurum Danışmanları İçin Öğrenci Değerlendirme Formu

**b) Uygulama II Kapsamında İstenen Raporlar**

1) Haftalık Devam Çizelgesi

2) Çalışma Planı Kapsamında Yapılan Sosyal Hizmet Müdahaleleri İle İlgili Raporlar (Bireyle, Grupla ve Toplumla Çalışma Raporları)

3) Uygulamayı Değerlendirme Raporu

**1. Kurum Tanıtım Raporu**

Öğrencilerin çalıştıkları sorun alanlarını ve kuruluşları tanımalarına yardımcı olmak amacıyla yazılacak olan bu rapor, uygulamaların 4. Haftası sonunda ders yürütücüsüne verilir. Kurum tanıtma raporu ile ilgili olarak ana hat ekte verilmiştir.

**2. Alan Tanıtım Raporu**

Bu rapor, uygulama yapılan alanı, bu alanda ortaya çıkan gereksinim ve sorunları, müracaatçı grubu ve onların özelliklerini içeren bir rapordur. Öğrenci uygulamanın başından itibaren topladığı bilgiler, alan yazın çalışmaları, gözlemleri doğrultusunda raporunu hazırlar.

**3. Haftalık Devam Çizelgesi**

Haftalık devam çizelgesi, kurum danışmanlarına imzalatıldıktan sonra ders yürütücüsüne teslim edilmesi gereken bir belgedir. Haftalık devam çizelgesi, aşağıdaki örnekte görülmektedir.

**4. Haftalık/Günlük Çalışma Raporu**

Raporun içeriğinde öğrencilerin uygulama sürecinde yaptığı tüm faaliyetler yer alır. Haftalık/Günlük Çalışma Raporu öğrenciye ve ders yürütücüsüne uygulama gidişatını izleme fırsatı verir.

**5. Çalışma Planı**

Raporun içeriğinde öğrencilerin belirlediği uygulama düzeylerinde (birey, grup ve toplum) nasıl bir uygulama yapılacağı planlanır.

**6. Uygulamayı Değerlendirme Raporu**

Uygulamayı Değerlendirme Raporu bir özeleştiri niteliği taşımakta olup, öğrencilerin uygulamada başarılı başarısız yönleri ile uygulamayı, kendilerini ve danışmanlıkları değerlendirmelerini kapsar.

**7. Kurum Danışmanları İçin Öğrenci Değerlendirme Formu**

Öğrencilerin uygulamada başarılı başarısız yönleri ile uygulama sürecindeki çalışmalarını değerlendirmeyi kapsar. Kurum danışmanı tarafından doldurulacaktır.

**8. Çalışma Planı Kapsamında Yapılan Sosyal Hizmet Müdahaleleri İle İlgili Raporlar (Bireyle, Grupla ve Toplumla Çalışma Raporları)**

Müracaatçı Ön Bilgi Formu, Müdahale Planı Raporu, Grubu ve Üyeleri Tanıtma Raporu, Grup Süreç Raporu, Grubu ve Üyeleri Değerlendirme Raporu, Toplumla Çalışma Raporu- Proje Önerisi Taslağı olmak üzere sosyal hizmet müdahaleleri kapsamında yürütülecek çalışmaların raporlaştırılmasından bahsetmektedir.

**MADDE 11:** (1) Sosyal Hizmet Saha Uygulaması derslerinden kalan öğrenci başarısız olduğu dersi takip eden güz ve/veya bahar dönemlerinde Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü kurumda tekrar eder.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**SAHA UYGULAMALARI PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR**

**PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR**

**MADDE 12.** (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Sosyal Hizmet Saha Uygulaması I (2206701) ve Sosyal Hizmet Saha Uygulaması II (2206801) dersleri değerlendirilmesinde Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER**

**SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ**

**MADDE 12.** (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içerisinde Bölüm Başkanlığı’na yaparlar. Bu itirazlar ilgili saha uygulama dersi yürütücüsü ve sorumlusu tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

**SAHA UYGULAMASINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI**

**MADDE 13.** (1) Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır. Saha uygulama dersi süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler izlenerek değerlendirilir.

(2) Öğrenci Bölüm tarafından hazırlanan saha uygulama dersi programına uymak zorundadır. Bölüm Başkanlığı'nın onayı olmadan dersin dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.

(3) Öğrenci saha uygulamasını gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(4) Her öğrenci saha uygulama dersinin yapıldığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(5) Öğrenci uygulama bitiminde en geç 1 hafta içerisinde raporlarını ders yürütücüsüne teslim etmekle yükümlüdür.

(6) Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

**SAHA UYGULAMA SORUMLULARI VE GÖREVLERİ**

**MADDE 14.** (1) **Bölüm Başkanı:** Saha uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini bölümde görevli uygun göreceği bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri;

a-Saha uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

b-Saha uygulama eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmektir.

(2) **Ders Yürütücüsü:** Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bölümde görevli öğretim elemanlarından biridir.

Ders Yürütücüsünün Görevleri;

a-Akademik Takvime bağlı olarak saha uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanının onayına sunmak,

b-Saha uygulama dersini alacak öğrencilerin, sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili kurumlarına göndermek,

c-Saha uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve verilen notları ilan etmektir.

(3) **Kurum danışmanı:** Saha uygulaması yapılan kurumda öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen sosyal çalışmacıdır. Saha uygulama yürütücüsünün görevleri;

a-Saha uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

b-Stajyer öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

**ÖĞRENCİLERİN SAHA UYGULAMA ESNASINDA KARŞILAŞTIKLARI SORUNLAR**

**MADDE 15.** (1) Öğrenci saha uygulama esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle ilgili kurum danışmanına ve ders yürütücüsüne, gerekli görüldüğü takdirde Bölüm Başkanlığı’na iletir.

**YÜRÜRLÜLÜKTEN KALDIRILAN YÖNERGE**

**MADDE 16**. Daha önce Kırıkkale Üniversitesi Senatosu’nca kabul edilmiş bulunan “ Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi ” bu yönergenin yürürlülüğe girdiği tarihte yürürlülükten kalkar.

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE 17**.Bu yönerge, Kırıkkale Üniversitesi Senatosu’nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**MADDE 18.** Bu yönerge hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı yürütür.